

南投縣草屯鎮農會信用部開戶總約定書

凡立約人在南投縣草屯鎮本分部（以下簡稱「貴會」）開立存款或其他帳戶使用下列約定服務時，皆應依各業務適用範圍，遵守下列各項規定：

壹、約定條款

第一章 一般約定條款

除於各約定事項內有特別約定者外，本約定書下之各項服務及嗣後新增之任何服務，皆適用下列一般約定條款：

- 第一條 立約人開立各項帳戶之申請需依照姓名條例使用本名，如係商號、公司、團體等法人，應填具代表人姓名；並應出具雙重身分證明文件及貴會規定之其他開戶文件。
- 第二條 未成年人不得開立支票存款帳戶；未成年人申請開立支票存款帳戶以外之其他存款帳戶，應經其法定代理人書面同意，又法定代理人應同意遵守本約定書之規定，並同意貴會為本章第十四條之資料使用。
- 第三條 本帳戶一切事務（包括委託他人代為處理本帳戶事務時之委託行為）之處理，若簽蓋本帳戶約定印鑑，即視同立約人親自辦理。但印鑑之掛失、變更等其他貴會認為必要之事項，仍得要求立約人提示身分證件後親自簽名。
- 第四條 立約人之存款存摺、存單、留存印鑑應自行妥善保管，如有遺失、被竊、被搶及其他脫離占有情事時，應即向貴會辦理掛失止付手續（含營業單位櫃檯、電話語音、網路銀行及電話等掛失）並確認，在貴會辦妥掛失止付手續前，若遭他人冒領存款、冒用或消費扣款者，均視為立約人本人之提款或消費扣款，對立約人仍生清償之效力，貴會不負賠償責任。
- 第五條 立約人同意以本契約書或印鑑卡所載之地址為相關文書之送達處所，倘立約人或其聯絡人之地址變更，立約人應即以書面或其他約定方式通知貴會，並同意改依變更後之地址為送達處所；如立約人未以書面或依約定方式通知變更地址時，貴會仍以本契約書或印鑑卡所載之地址或最後通知立約人之地址為送達處所，於通知發出後，經通常之郵遞期間即推定為已送達。
- 第六條 立約人存入票據（存入者為指定受款人收款行帳號之電子票據時，立約人均表同意）須俟貴會收妥入帳後始可取用，並於收到日起息，倘發生退票或其他情事，貴會得逕自本帳戶如數扣除。
- 第七條 立約人應納之存款利息所得稅，由貴會依法代為扣繳，除依法免辦扣繳者外，若立約人合乎免稅規定，應先辦妥免稅手續始得免扣繳。
- 第八條 立約人授權貴會無須事先通知而逕自本帳戶內扣帳抵付立約人應付貴會之各項本金、利息、違約金、手續費、郵電費、逾期息、退票違約金、退票清償註記手續費及其他應付款項。
- 第九條 立約人向貴會申請之往來交易紀錄、存款餘額證明，或其他依貴會規定預收費用之服務項目時，貴會得酌收費用。貴會應將收費項目，於營業場所公開揭示或網站公告後生效。各項手續費用，嗣後倘有需要，貴會得調整之（惟調整收費項目及手續費，應於指定調整之日 60 日前公告，但有利於立約人者不在此限），不需另行通知

立約人。

- 第十條 立約人使用自動化服務系統之轉帳交易是否係逾時交易，以貴會系統接獲交易資料之時間為準。立約人利用自動化服務系統將款項轉入支票存款帳戶，須於每營業日下午三點三十分前完成轉入手續並經查詢確定，如因轉帳程序，未能完成而遭致退票，除能證明貴會有可歸責之過失外，應由立約人負責。
- 第十一條 使用自動化服務系統辦理轉帳之金額不得超逾立約人轉出帳戶轉帳當時之可用餘額，若轉出帳戶為支票存款或綜合存款帳戶，且存款餘額不足支付時，授權貴會得在立約人支票存款透支額度或綜合存款項下之定期（儲蓄）存款金額範圍內質借陸續支用，其超過存款餘額之轉出金額即為向貴會之借款，不另立借據。每次最高轉帳金額及每日累計最高轉帳金額之限制暨透支或質借計息方式，均依貴會相關規定辦理。
- 第十二條 貴會金融資訊系統之自動化服務系統如因停電、斷線、電腦系統故障或其他原因致無法操作時，得暫時停止服務。
- 第十三條 立約人因使用金融卡存款、提款、轉帳或消費，或使用語音服務、網路銀行所取得之資料，如因貴會電腦系統故障或誤入帳而致帳務不正確時，立約人同意以沖正後之正確資料為準。
- 第十四條 立約人瞭解並同意貴會依其章程所定業務、往來金融之機構、財團法人金融聯合徵信中心、票據交換所、財金資訊股份有限公司及其他經行政院金融監督管理委員會指定之機構，得依法令規定蒐集、電腦處理及利用立約人之個人資料。貴會並得將立約人之個人資料提供予上開機構進行蒐集、電腦處理及利用。貴會並得於法令、主管機關規定許可範圍內，提供他人查詢，或提供予受貴會委任代為處理營業相關事務之人。非經立約人同意或依其他法令規定，不得將其個人資料提供予上述機構以外之第三人利用。
- 第十五條 立約人申請使用（含以後申請）金融卡、語音轉帳、網路轉帳及其他電子支付之轉帳，如經貴會認為帳戶有疑似不當使用之情事時，得逕自終止立約人使用前述各項服務。
- 第十六條 貴會接獲法院、檢察署、司法警察機關依警示通報機制請貴會將立約人帳戶列為警示帳戶時，貴會即暫停該帳戶全部交易功能；如屬衍生管制帳戶者，即暫停該帳戶使用金融卡、語音轉帳、網路轉帳及其他電子支付功能；此外，警示帳戶及其衍生管制帳戶匯入款項，貴會皆逕以退匯方式退回匯款行。
- 第十七條 貴會為控管風險、執行防制洗錢作業及配合全球打擊犯罪之目的，於開戶過程以及開戶後之各項交易及定期審查作業，得請立約人提供必要之個人、法人或團體、實質受益人或對立約人行使控制權之人等資料與交易性質、目的、資金來源之說明；若立約人拒絕提供前開必要之資料時，貴會得暫時停止交易，或暫時停止或終止各項存款帳戶及其他服務事項。
- 立約人若為資恐防制法指定制裁之個人、法人或團體，以及外國政府或國際洗錢防制組織認定或追查之恐怖分子或團體者，貴會得拒絕業務往來或逕行關戶。
- 第十八條 立約人同意，於貴會因遵循金融機構執行共同申報及盡職審查作業辦法（Common Reporting Standard CRS）、美國「外國帳戶稅收遵從法」（Foreign Account Tax

Compliance Act, 下稱「FATCA 法案」)、與美國國稅局所簽署之相關協議(下稱「協議」)及中華民國主管機關所簽署之跨政府協議(Intergovernmental Agreement, 下稱「IGA」), 或受臺灣稅務機關、美國國稅局或其他權責主管機關要求, 而須提供立約人包含但不限於姓名、地址、美國稅籍編號、具控制權人資訊、帳號、帳戶餘額及交易明細之資訊時, 貴會有權提供此等資訊, 無須再行徵得立約人之同意, 倘有資訊不足時, 立約人亦有義務依貴會之請求向貴會為提供。立約人不得以任何理由對貴會有任何主張, 立約人於此拋棄對 貴會主張之任何權利。

立約人瞭解並同意就其 CRS 及 FATCA 法案身分類別應主動據實告知並提供或依貴會要求提供其 CRS 及 FATCA 法案身分類別之相關文件、資訊予貴會。嗣後立約人之 CRS 及 FATCA 法案身分類別倘有變更, 應立即以書面告知並提供變更後之資料及證明文件予貴會。如立約人未履行據實告知義務或未配合提供代表立約人身分類別之相關文件, 貴會得依 CRS、FATCA 法案、協議或 IGA 相關規定辦理。

立約人拒絕提供表示其 CRS 及 FATCA 法案身分類別之相關文件或配合貴會依 FATCA 法案規定申報而被列為 FATCA 法案「不合作帳戶」時, 立約人同意貴會得依據 CRS、FATCA 法案、協議或 IGA 相關規定採取必要之措施。

本約定條款如有未盡事宜, 悉依 CRS、FATCA 法案、協議或 IGA 相關規定及相關法令辦理。

- 第十九條 立約人於貴會辦理存、提款或貴會受託代發(扣)款項, 如因貴會電腦系統故障或誤入帳而致帳務不正確時, 立約人同意貴會得逕予辦理更正。
- 第二十條 立約人寄存於貴會之存款, 如遭法院或法務部行政執行署等強制執行時, 除執行之案款外, 立約人並同意貴會得逕自本帳戶扣抵相關手續費用。
- 第二十一條 立約人所提出之身分證明文件或登記證明文件或核准成立(備案)等證件, 經貴會查證與該證件主管機關所載資料不符且立約人未補正相關資料時, 同意貴會得暫停本帳戶所有存取款業務。
- 第二十二條 一、立約人如有任何一宗債務不依約清償本金、依破產法聲請和解、聲請宣告破產、聲請公司重整、經票據交換所公告拒絕往來、停止營業、清理債務者, 本存款項下之質借債務, 貴會均得視為全部到期, 立約人即喪失一切期限利益, 任由貴會將一切存款期前清償, 依法實行質權或主張抵銷。
二、立約人受強制執行、假扣押、假處分或其他保全處分致貴會有不能受償之虞時, 經貴會訂合理期間通知或催告立約人後, 本存款項下之質借債務, 貴會均得視為全部到期, 立約人即喪失一切期限利益, 任由貴會將一切存款期前清償, 依法實行質權或主張抵銷。
- 第二十三條 立約人開立之老農津貼專戶, 專供老農津貼匯入。
老年農民福利津貼及請領該津貼之權利, 不得作為扣押、讓與、抵銷或供擔保之標的。
- 第二十四條 申訴專線如下:
電話: 049-2333151
傳真: 049-2338868
電子信箱(E-MAIL): ct916@ms35.hinet.net
其他: _____
- 第二十五條 本約定書之準據法為中華民國法律, 約定事項發生爭議時, 立約人與貴會合意以

台灣南投法院為第一審管轄法院，但法律有專屬管轄之特別規定者，從其規定。但不得排除消費者保護法第 47 條或民事訴訟法第 436 條之 9 小額訴訟管轄法院之適用。

第廿六條 本約定書未盡事宜，立約人同意依相關金融業慣例及法令辦理，並得經雙方協議，以書面補充或修正之。

第廿七條 本約定書一式貳份，由貴會與立約人雙方各執壹份，以資信守。

第二章 支票存款約定條款

立約人開立支票存款帳戶時，適用下列支票存款約定條款：

一、支票存款特別約定條款

第一條 立約人申請使用支票，應遵照主管機關訂定之「支票存款戶處理規範」之規定辦理。

第二條 初次存入之最低金額，由貴會酌定之，嗣後續存不拘數目，但每日結存額不得為零。又存入款項倘若因貴會誤存入立約人之帳戶者，一經發覺，貴會當立即追還，不論其已否提用立約人應即交還不得藉口拖延。

第三條 存入款項除現金外，經貴會認可之票據均得存入，存入後由貴會在送款簿存根上加蓋收訖戳記。其票據須俟貴會收妥款項後始得提取存款，倘發生退票及糾葛情事，不問其為立約人自行存入，抑由第三人委託收帳，所有退票款項，貴會得逕自該帳戶內如數扣除。

第四條 一、立約人取款時須簽發貴會發給之支票，支票上應簽蓋原留印鑑或簽名。
二、立約人簽發由貴會所發給載明以貴會為擔當付款人之本票時，應先訂立委託貴會為擔當付款之約定書，委由貴會自立約人名下之支票存款戶內代為付款，否則貴會將以「擅自指定金融業者為本票之擔當付款人」之理由予以退票，倘因帳戶內存款不足或發票人簽章不符，致立約人所簽發之本票退票時，其退票紀錄與支票之退票紀錄合併計算。

第五條 立約人簽發支票取款時，票面金額不得超過其結餘存額，如與貴會訂立透支契約者，以約定透支額度為限，否則貴會一律予以退票處理。

第六條 立約人所簽發之支票/本票，如貴會認為不合規定時得拒絕支付之，並即由貴會填具退票理由單連同支票/本票交還執票人，因此所發生之損害貴會無須負責。

第七條 貴會核對票據印鑑認為與立約人原留印鑑相符，憑以付款後，如該票據或印鑑有偽造、變造、竊盜、詐騙、遺失等情事而發生之損失，貴會如已盡善良管理人之注意義務時，貴會無須負責。

第八條 對於在同一營業日提示之票據，其支付順序得由貴會排定。

第九條 立約人或執票人以支票申請保付時，貴會即由立約人帳內如數轉列「保付支票」科目備付，並於支票上註明『保付』字樣及日期，由貴會有權簽章人員簽章證明擔保該項金額之支付。

第十條 立約人如有發生退票情事，依票據交換所規定應行繳納之各項手續費及其他費用，貴會得逕自立約人設立於貴會之活期性存款帳戶內扣除或要求立約人提出同額款項。立約人並同意依貴會各項收費標準繳納其他相關費用。

第十一條 貴會如收到立約人破產宣告之通知時，立約人帳戶之存款餘額雖足敷支付支票或

本票金額，依法不得付款。

- 第十二條 立約人存款對帳單，貴會得以電子訊息或依立約人之約定寄發，如有不符，應於10天內來會查明，否則認為核對無誤。
- 第十三條 立約人簽發之支票或本票遇有更改金額以外之記載事項時，其更改處，除另有約定外，僅憑原存驗印鑑卡之任何一顆印鑑單獨簽蓋證明即生效力，若因而發生任何糾葛，應由立約人自行負責。
- 第十四條 本項存款貴會及立約人皆得隨時終止往來契約，一經貴會通知，立約人應立即將剩餘之空白支票繳還貴會。
- 第十五條 立約人戶名除另有規定外不得更換，否則應依照結清手續辦理，另行訂約開立新戶。
- 第十六條 立約人簽發之支票、空白支票或印鑑，如有遺失或被詐騙、竊盜時，應依照財政部金融局備查之「票據掛失止付處理規範」及貴會各種存單摺及印鑑掛失止付有關作業之規定，**向貴會辦理掛失止付手續**，但貴會未受理掛失止付書面申請及電腦登錄未完成以前，如有冒領情事，應由立約人自行負責。
- 第十七條 立約人確認貴會用顯微膠片攝影保留之支票影本與立約人原簽發之支票同樣具有法律上一切效力。
- 第十八條 **立約人簽發票據，應在存款帳戶內保持足夠之存款，倘存款不足，貴會無通知申請人義務。**
- 第十九條 立約人同意將開戶日期、法人之資本額與營業額、退票紀錄、退票註記及註銷紀錄、撤銷付款委託紀錄、票據交換所通報為拒絕往來戶及其他有關票據信用資料，在法令所允許之範圍內提供予同業、財團法人金融聯合徵信中心、有關徵信單位、政府機構查詢、鍵檔。
- 第二十條 其他支票存款相關規定事項，立約人同意依相關金融業慣例及法令辦理。

二、支票存款約定書補充條款

茲就雙方支票存款往來約定書，補充有關處理退票及拒絕往來事項之約定條款（以下簡稱本條款）如下，以資遵守：

第一條（定義）

本條款所用名詞定義如下：

- 一、「退票」：指金融業者對於提示之票據拒絕付款，經填具退票理由單，連同票據，退還執票人之謂。
- 二、「清償贖回」：指對於存款不足、發票人簽章不符、擅自指定金融業者為本票之擔當付款人或本票提示期限經過前撤銷付款委託等理由所退票據及其退票理由單，由支票存款戶以清償票款等消滅票據債務之方法予以贖回之謂。
- 三、「提存備付」：指存款不足退票後，支票存款戶將票款存入辦理退票之金融業者，申請列收「其他應付款」帳備付之謂。
- 四、「重提付訖」：指退票後重新提示，於支票存款帳戶或其他應付款帳戶內付訖之謂。
- 五、「註記」：指支票存款戶如有退票紀錄、清償贖回或其他涉及其票據信用之事實時，由票據交換所予以註明，備供查詢之謂。

六、「終止擔當付款人之委託」：指金融業者終止受託為支票存款戶所簽發本票之擔當付款人之謂。

七、「拒絕往來」：指金融業者拒絕與票據信用紀錄顯著不良支票存款戶為支票存款往來之謂。

第二條（開戶審查與開戶資料變更）

立約人開戶時，應填具印鑑卡及票據領取證交付貴會，經貴會向票據交換所查詢立約人之票據信用情形，並認可後發給空白票據。

印鑑卡上資料如有變更，立約人應即書面通知貴會，如擬變更印鑑，立約人須重填印鑑卡。

立約人如為法人戶，其名稱或負責人變更，而未依前項約定辦理時，於貴會發現該項情事並通知立約人辦理變更手續，逾1個月未辦理者，貴會得終止支票存款往來契約，並通知立約人結清帳戶。

第三條（本票）

立約人簽發由貴會所發給載明以貴會為擔當付款人之本票時，由貴會自立約人名下之支票存款戶內代為付款。

前項本票，執票人提示時雖已逾付款之提示期限，但仍在該本票自到期日起算（見票即付之本票，自發票日起算）3年之內，且立約人未撤銷付款委託，亦無其他不得付款之情事者，貴會仍得付款。

倘因帳戶內存款不足或發票人簽章不符，致立約人所簽發之本票退票時，其退票紀錄與支票之退票紀錄合併計算。

第四條（手續費）

立約人簽發之票據，因存款不足而退票時，貴會得向立約人收取手續費。

前項手續費，不得逾越票據交換所向貴會所收取手續費之百分之一百五十。

第五條（註記）

立約人於其簽發之支票或以貴會為擔當付款人之本票退票之次日起算3年內，有清償贖回、提存備付、重提付訖或其他涉及票據信用之情事者，得向貴會申請核轉票據交換所依「支票存款戶票信狀況註記須知」辦理註記。

第六條（限制或停止發給空白支票、本票）

立約人如有下列情事之一者，貴會得限制發給空白支票及空白本票：

一、已發生存款不足退票情事或經常於退票後再辦理清償贖回、提存備付或重提付訖者。

二、使用票據有其他不正常之情事者。

貴會為前項限制時，應以書面告知限制之理由；對於限制理由，立約人認為不合理時，得向貴會提出申訴。

立約人在貴會開立之存款帳戶被扣押時，貴會得停止發給空白支票及空白本票，但被扣押之金額經貴會如數提存備付者，不在此限。

第七條（終止擔當付款人之委託）

立約人在各地金融業者所開立之支票存款帳戶，因簽發以金融業者為擔當付款人之本票，於提示期限經過前撤銷付款委託，經執票人提示所發生之退票，未辦妥清償

贖回、提存備付或重提付訖之註記，1年內達3張時，貴會得自票據交換所通報日起算，予以終止為立約人擔當付款人之委託3年。

前項情形貴會終止受立約人委託為擔當付款人時，立約人應於貴會通知後之1個月內，返還剩餘空白本票。

第八條（拒絕往來）

立約人在各地金融業者所開立之支票存款戶，因下列情事之一所發生之退票，未辦妥清償贖回、提存備付或重提付訖之註記，1年內合計達3張，或因使用票據涉及犯罪經判刑確定者，貴會得自票據交換所通報日起算，予以拒絕往來3年：

- 一、存款不足。
- 二、發票人簽章不符。
- 三、擅自指定金融業者為本票之擔當付款人。

前項各款退票紀錄分別計算，不予併計。

第九條（終止支票存款往來約定之處理）

立約人被列為拒絕往來戶，或因其他情事終止支票存款往來之約定時，立約人應於貴會通知後之1個月內，結清帳戶並返還剩餘空白支票及本票。

第十條（公司重整之暫予恢復往來）

立約人如為公司組織，於拒絕往來期間屆滿前，經法院裁定准予重整後，得向貴會申請核轉票據交換所辦理重整註記；經重整註記者，貴會得暫予恢復往來。

前項公司在暫予恢復往來之日起至原拒絕往來期間屆滿前再發生存款不足退票，貴會得自票據交換所再通報之日起算，予以拒絕往來3年。

第十一條（請求恢復往來）

立約人如經拒絕往來而有下列情事之一，經貴會同意後，得恢復往來並重新開戶：

- 一、拒絕往來期間屆滿。
- 二、構成拒絕往來及其後發生之全部退票，均已辦妥清償贖回、提存備付或重提付訖之註記。

第十二條（彙整資料及提供查詢）

立約人同意貴會以票據交換所為彙整退票紀錄及拒絕往來資料處理中心，並同意該所將立約人之退票紀錄、被列為拒絕往來戶及其他有關票據信用之資料，提供予他人查詢。

第十三條（未盡事宜之補充）

本條款如有未盡事宜，悉依有關法令辦理。

第三章 存摺存款約定條款

立約人開立存摺存款帳戶時，除另有特別規定外，適用下列存摺存款約定條款：

一、一般約定條款：

第一條 立約人同意活期存款每日餘額未達新臺幣伍仟元；活期儲蓄存款（含員工活期儲蓄存款）每日餘額未達新臺幣壹萬元者，概不計息。計息利率俱以貴會牌告利率為準，按每日最終餘額單利計息，每年6月20日及12月20日（員工活期儲蓄存款每月20日結息）各結息一次，於次日滾入本金。起息點金額如有修改，同意貴會於營業

場所或網站公告後生效（惟調整起息點金額，應於指定調整之日 60 日前公告，但有利於立約人者不在此限），不另行通知。

第二條 立約人同意依貴會現行收費標準繳付工本費、手續費等相關費用或由貴會逕自存款帳戶內扣取。前項收費標準經貴會調整後，同意貴會於營業場所或網站公告後生效（惟調整收費標準，應於指定調整之日 60 日前公告，但有利於立約人者不在此限）。

第三條 利息計算：存款應依貴會牌告利率一年以 365 天計息。

第四條 存摺記載之金額：本存款存摺金額與貴會相關帳載金額不相符時，立約人同意以貴會帳載金額為準。

第五條 本約定書未約定事項，立約人同意依相關金融業慣例及法令辦理。

二、聯部代付款約定條款：

立約人前向貴會申請開立存款帳戶，除應遵守存款開戶契約外，並願遵守下列條款：

第一條 立約人同意每次在貴會各營業單位提款時，應憑存摺、原留印鑑、存摺提款密碼及取款憑條辦理，否則貴會得拒絕付款；但委託貴會扣繳借款本息、代繳公用事業費用及繳納各項稅捐或依其他約定方式撥轉支付者，不在此限。

第二條 貴會電腦連線作業系統故障時，立約人之提款應向原開戶單位辦理，在該期間內如向貴會申請掛失補發存摺時，貴會得暫停補發新存摺。

第三條 立約人之存摺（印鑑）掛失止付、印鑑更換、存摺提款密碼變更及停用等，除另有約定外，應向原開戶單位申請辦理。

第四條 立約人之存摺提款密碼應妥善保密，如因遺忘或擬變更，應向原開戶單位申請辦理。

第五條 立約人在貴會各代理單位存入之交換票據若遭退票時，應於退票後憑存摺、印鑑回原開戶單位辦理領回退票。

第六條 立約人申請停用存摺提款密碼後，限在原開戶單位辦理提款。

三、金融卡約定條款：

立約人前向貴會申請開立存款帳戶及持有金融卡，除應遵守存款開戶契約外，並願遵守下列條款：

第一條（領取、啟用及作廢）

立約人如領取金融卡、密碼函及辦理啟用登錄手續者，應親持身分證明文件及原留印鑑至原開戶單位（即核發金融卡之營業單位）辦理。

立約人自申請日起算 6 個月未領取者，貴會得將金融卡及密碼函逕行作廢。

採預製金融卡（含密碼）者，立約人於辦妥開戶及填具本約定書後，即可領取金融卡及密碼函，並辦理啟用登錄手續。

第二條（密碼變更）

立約人如欲變更密碼者，得利用自動化服務設備自行更改密碼，其次數不受限制。

第三條（存款金額之限制）

立約人使用金融卡以貴會自動化服務設備存入現金，於存入非本人之帳戶時，應適用金融卡非約定轉帳之金額限制；存入本人之帳戶者則不受金額之限制。

第四條（自行提款及轉帳金額之限制）

立約人使用金融卡在貴會自動服務設備提款時，其上限如下：

一、每次最高限額為新臺幣（以下同）3 萬元。

二、每日最高限額為 15 萬元。

立約人於約定帳戶轉帳時，其上限如下：

一、每次最高限額為 200 萬元。

二、每日最高限額為 300 萬元。

其他：立約人於非約定帳戶轉帳時，其上限如下：

一、每次最高限額為 3 萬元。

二、每日最高限額為 3 萬元。

第五條（跨行提款及轉帳金額之限制）

立約人使用金融卡在參加金融資訊系統跨行連線金融單位設置之自動化服務設備提款時，其上限如下：

一、每次最高限額為新臺幣（以下同）2 萬元。

二、每日最高限額為 15 萬元。

立約人於約定帳戶轉帳時，其上限如下：

一、每次最高限額為 200 萬元。

二、每日最高限額為 300 萬元。

其他：立約人於非約定帳戶轉帳時，其上限如下：

一、每次最高限額為 3 萬元。

二、每日最高限額為 3 萬元。

第六條（自行與跨行提款及轉帳金額之限制）

立約人使用金融卡每日自行與跨行提款合計之最高限額為 15 萬元；約定帳戶轉帳最高限額為 300 萬元，非約定帳戶轉帳最高限額為 3 萬元。

第七條（存摺補登）

立約人使用金融卡連續提款、轉帳或進行非約定帳戶轉帳不受存摺補登次數之限制。

第八條（提款、轉帳限額、次數之調整及其揭示）

前三條所定之金額及次數，貴會得視實際需要隨時調整，貴會應於調整 60 日前，以顯著方式於營業處所及貴會網站公開揭示之。

第九條（立約人轉帳錯誤，存款行協助事項）

立約人使用金融卡辦理轉帳交易，應仔細檢核入戶之銀行代號、帳號與金額，倘因立約人申請或操作轉入之銀行代號、存款帳號或金額錯誤，致轉入他人帳戶或誤轉金額時，立約人得通知貴會，由貴會依法協助以下事項：

一、提供該筆交易之明細。

二、通知轉入行協助處理。

第十條（本行或跨行交易之行為效力）

立約人如以金融卡及密碼在貴會或參加金融資訊系統跨行連線之金融單位之自動化服務設備進行交易時，其交易與憑存摺印鑑所為之交易行為，具有同等之效力。

第十一條（交易時點之認定）

跨行交易帳務劃分點：星期一至星期五以下午三點三十分為帳務劃分點。超逾帳務劃分點暨非營業日之交易，均歸屬次一營業日之帳務處理。交易是否係逾時交

易，以貴會接獲檔案或資料之時間為準。

第十二條 (契約終止或暫停提供金融卡功能)

立約人得隨時終止本契約，但應親自或以書面委託代理人至貴會辦理，除金融卡遺失外，並應將金融卡繳還貴會。

如有下列情事之一者，貴會得隨時終止本契約或暫時停止提供金融卡之功能：

- 一、金融卡遭偽、變造或作為洗錢、詐欺等不法之用途。
- 二、立約人之帳戶經依法令規定列為暫停或警示帳戶。
- 三、立約人違反法令規定、損及貴會權益或有其他不法行為。

第十三條 (密碼使用錯誤次數及卡片留置、鎖卡之處理)

立約人使用金融卡進行交易，如輸入密碼錯誤連續達 3 次 (不得少於三次)、忘記取回金融卡、使用已掛失之金融卡進行交易或其他原因之情形，遭自動化服務設備鎖卡或留置時，立約人應親持身分證明文件及原留印鑑分別依下列方式辦理：

- 一、金融卡遭鎖卡時，得至原開戶行或貴會指定處所辦理解鎖。
- 二、金融卡遭留置時，應自留置之次日起算 14 個營業日內至原開戶行取回或換發新卡，逾期未取回，貴會得將金融卡註銷。

第十四條 (費用計收、調整及揭示)

立約人使用金融卡所為各項交易或服務所生之工本費如下：

一、交易手續費類：

- (一)國內跨行提款:每次為新臺幣 (以下同) 5 元 (最高不得超過 5 元)。
- (二)國內跨行轉帳:

- 1、交易金額 500(含)元以下，每帳戶每日限免收 1 次手續費，超過 1 次者，按 10 元/筆優惠計收，每帳戶每月可享 30 次、每年 365 次免費優惠。
- 2、交易金額 501 元至 1000 元，按 10 元/筆優惠計收。
- 3、交易金額 1001 元以上，每次為 15 元 (最高不得超過 15 元)。
- 4、以上分級優惠一體適用，不分實體 ATM 及網路轉帳。

二、服務費用類：

- (一)卡片解鎖:每次為 50 元。
- (二)補/換發新卡:每次為 100 元。

前項費用雙方同意依下列方式繳納：

- 自立約人帳戶扣繳。
- 其他約定方式：

第一項費用如有調整，應以顯著方式於營業場所及貴會網站公開揭示。

因非可歸責於立約人之事由致卡片需解鎖及補、換發新卡者，繳回舊卡，免依第一項第二款約定收費。如其係因可歸責於貴會者，貴會並應對立約人負損害賠償責任。

前項歸責事由，應由貴會負舉證責任。

第十五條 (金融卡遺失、滅失、被竊或其他喪失占有)

立約人應妥善保管金融卡，如有遺失、滅失、被竊或其他喪失占有等情形時，應

即依約定方式向貴會辦理掛失手續。

未辦理掛失手續前而遭冒用，貴會已經付款者，視為對立約人已為給付。但貴會或其他自動化服務設備所屬金融機構對資訊系統之控管有未盡善良管理人注意義務，或有其他可歸責之事由，致立約人密碼被冒用或盜用者，仍應由貴會負責。

第十六條 晶片金融卡消費扣款約定事項：

一、用詞定義

- (一)晶片金融卡消費扣款功能：指立約人向實體或虛擬之特約商店進行物品、勞務或其他交易時，使用發卡機構核發之晶片金融卡及立約人設定之密碼，委託發卡機構直接由立約人晶片金融卡之指定帳戶即時扣款，轉入收單機構或特約商店帳戶之功能，包括消費扣款(固定及變動費率)、沖正、退款、預先授權及授權完成等交易。
- (二)收單機構：指與特約商店約定提供立約人消費扣款事宜之金融機構。
- (三)特約商店：指提供物品、勞務或其他交易經與收單機構簽約，受理持卡人以晶片金融卡繳付消費款。
- (四)交易紀錄：指立約人憑晶片金融卡消費扣款時之單據或電子訊息。

二、使用須知

立約人停止使用晶片金融卡消費扣款功能者，應向貴會提出申請取消晶片金融卡之消費扣款功能後，使生終止效力。

立約人使用晶片金融卡於實體或虛擬之特約商店，進行消費扣款、退款或取消交易時，應自行留存交易紀錄，以供核對之用。

三、消費扣款限額

立約人每一營業日之消費扣款限額為新臺幣十萬元，每日交易累計金額與金融卡現金提款合併計算。

立約人消費扣款指定帳戶之可用餘額，不足支付消費帳款或消費帳款逾前項約定限額時，貴會並無扣款之義務。

四、消費糾紛及帳款疑義之處理

立約人明確瞭解憑晶片金融卡及密碼，於特約商店進行消費扣款交易，與現金交易並無不同，如與特約商店發生相關消費爭議(包括但不限於商品或服務之品質、數量、金額等)，皆應向特約商店尋求解決，不得以此做為向貴會請求返還帳款之依據。立約人亦不得以其與特約商店間交易所生之糾紛對抗貴會。

立約人對消費帳款有疑義時，得向貴會請求複查，貴會應提供交易紀錄協助核對。

第十七條 (出借、轉讓或質押之禁止)

立約人應自行保管使用金融卡，如有出借、轉讓或質押者，立約人應自負其責。

第十八條 (複製或改製之禁止)

立約人不得有複製或改製金融卡之行為。

第十九條 (其他約定事項)

本約款若有未盡事宜，依活期(儲蓄)存款契約辦理。

四、證券交割委託約定條款

茲因委託人在證券商買賣證券(含信用交易)、委託申購證券等,特委託貴會辦理證券買賣款項、申購處理費用及認購價款等各項款項之劃撥收付有關事宜,並願遵守下列條款:

- 第一條 委託人同意以貴會開立之存款帳戶,為辦理各項證券相關費用、款項之劃撥收付帳戶。委託人於同一日買賣證券金額相抵後,應繳付證券商之款項,由貴會於該劃撥帳戶內逕行代為撥付;應向證券商收取之款項,由貴會逕行撥存至該劃撥帳戶。委託人參加公開申購之申購處理費用、認購價款等款項,由貴會於規定扣款日逕自委託人約定之劃撥帳戶內交付與證券商,並於規定退款日將款項轉存於委託人約定之劃撥帳戶。
- 第二條 委託人帳戶因前述扣款不足時,貴會得暫時停止任何提款之要求(包括各項委託代扣款項),委託人絕無異議。
- 第三條 委託人聲明該存款帳戶為單一證券商款項劃撥帳戶,不得重複作為其他證券商扣款使用。
- 第四條 委託人應收或應付各項款項之金額,以證券商所編製之電腦媒體檔案及交割憑單(或明細表)所記載之金額為準,內容倘有錯誤而導致委託人有所爭議時,願由委託人負責與證券商處理,與貴會無涉。
- 第五條 委託人同意除非變更款項劃撥帳戶,於證券帳戶未銷戶前,不得要求結清本帳戶。
- 第六條 委託人同意其他依法令或經主管機關核定之業務,與證券商之間得以劃撥方式收付之款項,均委託貴會依相關規定辦理。

第四章 電話語音服務約定條款:

立約人前向貴會申請開立存款帳戶,除應遵守存款開戶契約外,並願遵守下列條款:

- 第一條 立約人申請使用貴會電話語音服務(以下簡稱語音服務),其服務範圍包括查詢帳戶餘額、傳真交易明細資料、電話語音轉帳及其他貴會依法另得提供之服務等,上述服務除法令另有規定外,應以立約人本身之帳戶為限。
- 第二條 立約人於初次使用本項服務之前,應將「密碼通知單」內載之密碼利用電話語音服務變更為語音識別碼(以下簡稱識別碼),該識別碼立約人同意自行負責保密,立約人並得隨時利用語音服務自行變更識別碼,次數不受限制。
- 第三條 立約人使用語音轉帳服務時,可將設於貴會之活期性存款帳戶內之存款,撥轉存入事先約定之活期性存款帳戶,本項轉帳交易其取款係按無摺登錄方式辦理,與憑存摺及取款憑條加蓋原留印鑑之取款方式或與立約人開立貴會發給之支票,並於支票上簽蓋原留印鑑之取款方式具有同等效力。
- 第四條 立約人使用與帳戶有關之語音服務項目時,應輸入帳號及自行設定之識別碼,經貴會電腦自動檢核相符後始得辦理,如立約人輸入識別碼連續錯誤達3次時,貴會有權暫時停止立約人使用語音服務。
- 第五條 立約人輸入識別碼連續錯誤達3次或遺忘識別碼時,應親持身分證件暨原留印鑑向貴會辦理重新啟用識別碼手續,始得恢復使用語音服務,至於原指定之傳真機號碼及約定帳號如有異動時,亦應向貴會辦理變更。
- 第六條 立約人申請語音轉帳服務,限於立約人本身帳戶及事先與貴會約定之第三人帳戶間之移轉,且以主管機關核准貴會辦理之項目為限。立約人以語音轉帳轉入第三人帳

戶，除另有約定外，其金額每筆不得超過新臺幣（200萬元），每日累計不得超過新臺幣（300萬元），該金額限制貴會得視需要隨時調整之。

第七條 貴會憑立約人識別碼指示辦理之語音服務，均視為立約人本人親自辦理。立約人所指示辦理之語音服務如依貴會規定尚需補填書面申請資料時，立約人同意應儘速至貴會補辦有關手續。

第八條 立約人辦理語音轉帳服務時，得同時以語音指示貴會傳真交易明細資料，否則貴會應於交易完成後定期寄送交易明細資料予立約人，立約人亦得隨時至貴會對帳，或要求發給交易明細資料。

第九條 本約定書未記載事項，立約人同意依相關金融業慣例及法令辦理。

第五章 代繳公用事業或其他事業費用約定條款：

立約人茲向貴會申請委託轉帳代繳公用事業或其他事業費用時，適用下列約定條款：

第一條 立約人委託貴會代繳各項款項，應以書面或其他經貴會同意之方式申請，如因約定內容不全、錯誤或其他原因，致貴會無法辦理轉帳，則一切責任由立約人負責。

第二條 立約人向貴會申請代繳公用事業或其他費用服務，請自接受委託之事業單位同意之月起開始辦理，在未洽妥同意前，各月份之費用仍由立約人自行繳納。

第三條 如本帳戶因存款不足、存款遭法院扣押、未中止委託前自行結清帳戶或其他非可歸責於貴會之原因，致無法代繳而退據者，貴會得逕自終止代繳之委託，若因此所造成之損失或責任，應由立約人負責。

第四條 立約人如對於收費帳單及其他計算退補費等情事有疑義時，由立約人自行洽收費單位辦理。

第五條 本約定書未約定事項，立約人同意依相關金融業慣例及法令辦理。

第六章 綜合存款約定條款：

立約人開立綜合存款帳戶時，適用下列綜合存款約定條款：

第一條 本存款項下分設活期存款或活期儲蓄存款、定期存款或定期儲蓄存款及擔保放款（以下簡稱活存、活儲、定存、定儲及借款），立約人憑貴會發給之「綜合存款」存摺與存款憑條、取款憑條辦理存、取款及借款。

第二條 本存款項下之活存或活儲餘額超過新臺幣1萬元，得請求轉存定存。

第三條 本存款項下之定存或定儲，同意悉數設定質權予貴會，以擔保立約人在本存款項下之全部借款，貴會就該定存或定儲部份，不另開立存單，併同存摺交由立約人保管；立約人並同意不將本存款轉讓或設定質權予第三人，嗣後貴會行使質權時，立約人亦表同意。

第四條 本存款項下之活存或活儲，其餘額如不足支付立約人取款金額或其他約定之代扣款項時，則由貴會自動就本存款之定存、定儲總額九成限度內質借，質借金額即為立約人向貴會之借款，不另立借據。前項借款之期間，不得超過借款當時本存款項下各筆定存或定儲之最後到期日。

第五條 前項借款之本息，由貴會就立約人日後存入本存款項下之活存、活儲，或定存、定儲經中途解約或到期解約之款項自動抵償，無須貴會另行通知。

- 第六條 本存款項下各種存款之利息，按貴會牌告利率計息，採機動利率者，依照貴會牌告利率調整幅度隨時調整；借款利息除另有約定外，按定存或定儲之利率加 1.5% 計息，如有多筆定存或定儲且利率不一時，則按各定存或定儲利率依序由低至高分別加計，並就各筆定存或定儲得質借限額分段計算借款利息。
- 第七條 本存款項下各種存款利息計算方法，除依照貴會之規定辦理外，其利息由貴會自動轉帳存入活存或活儲內。借款之利息比照貴會透支計息規定辦理，惟一律按每日最終餘額計算，每月定期結息一次，由貴會逕入活存或活儲帳之借方，如尚未動用之借款額度不足支付利息時，不足部分立約人應於結息日以現金存入。
- 第八條 貴會對立約人質借之金額如超過本約定事項第四條所載之最高限額時，如經貴會通知後 1 個月內，立約人仍未以現金清償超過之部分，貴會得將本存款項下之定存或定儲中途解約並抵償之。
- 第九條 本存款項除得依事先雙方之約定，由貴會自動轉存定期存款或定期儲蓄存款(以下簡稱定存)外，應由立約人簽發取款憑條轉存定存，或以自動化設備轉帳或以其他方式存入。立約人並可與貴會約定到期是否續存，立約人之定存約定到期自動續存者，貴會將於到期時依立約人之約定自動辦理續存，惟本存款項下有質借尚未清償或立約人之存款遭法院扣押時，貴會有權拒絕辦理續存事宜。未約定自動續存或符合前述拒絕續存者，定存到期時，貴會將到期定存解約本息逕予轉入立約人之活存。
- 第十條 其他綜合存款相關規定事項，立約人同意依相關金融業慣例及法令辦理。

第七章 定期性存款約定條款

立約人開立定期性存款帳戶時，適用下列定期性存款約定條款：

第一條 開戶條件

本存款帳戶開戶最低金額為新臺幣壹仟元，嗣後倘有需要，貴會得調整之。

第二條 本息領取

- 一、定期存款、存本取息儲蓄存款按月付息一次，到期提取本金；整存整付儲蓄存款採複利計息，到期一併支付本息，如逾期解約，其逾期利息按相關法令規定計息。
- 二、零存整付儲蓄存款本金按月存入，到期一次支付本息。

第三條 自動轉期

- 一、自動轉期以續存與原存款同種類，同期別者為限，利率則適用轉期當日之貴會牌告利率。
- 二、自動轉期利率、期限、存款中途提取等，均按照貴會相關規定辦理。

第四條 續存、轉存

- 一、定期存款逾期續存或轉存，如逾期一個月以內者，得自原到期日起息，未領利息可併本金續存。
- 二、存本取息、整存整付儲蓄存款之續存、轉存一年期以上之定儲或定期存款，在逾期二個月以內辦理者，或續存、轉存未滿一年之定期存款，在逾期一個月以內辦理者，得自原到期日起息，未領利息可併本金續存。

第五條 存款利率

定期性存款適用之存款利率，以貴會一般存款牌告利率為準，於存入時由立約人自行選定採固定或機動利率，一經選定不得變更，如採機動利率者，遇貴會同種類、

期別存款牌告利率調整時，依約定機動調整。

第六條 利息計算

定期性存款足月部分採按月計息（本金×年利率×月數÷12 即得利息額），不足月部分則採按日計息（本金×年利率÷365×不足月之畸零天數，即得利息額）。

如付息期間跨越新舊利率時，以新舊利率天數佔該期總天數之比例計算利息額。

第七條 零存整付存款

一、存單若約定零存整付存款委託扣帳，貴會應按月如數扣帳自動轉存，無須立約人另開支票、取款憑條或存摺等支付憑證。另立約人在存單存儲期間，當於約定應繳款日前，自行將款項先存入約定帳戶，以便貴會撥轉，惟貴會並無通知立約人前來存款之義務。

二、零存整付儲蓄存款立約人如逾期 3 日以上繳款，貴會將減算逾期日數之利息，其逾期 6 個月以上者停儲，如遇利率調整，於調整後存入之款項適用新利率。

第八條 中途解約

一、依相關中途解約辦法處理及計息規定，但存款未滿 1 個月不計息。

二、未到期定期存款如經法院或行政執行署依法強制執行，視為立約人辦理中途解約。

第九條 掛失

立約人對於存款之存單及原留印鑑，務請妥慎保管。如有遺失或毀損，請立即來會辦理掛失止付，倘在貴會未接獲掛失止付書面通知以前，已由持有之第三人冒領存款或被第三人行使偽造立約人原留印鑑冒領，非肉眼所能辨識而付款者，應對立約人生清償之效力，貴會不負賠償責任。

第十條 所得稅

一、定存利率按存入當時牌告利率計息，並應依稅法規定扣繳利息所得稅。

二、領有儲蓄免扣證者，請於提領利息時提示或於次月 5 日前來會辦理退稅。

第十一條 設定質權

存單如因設定質權且未經質權人同意領取孳生利息或存款到期時自動轉期時，貴會即停止代為轉息、轉期，倘日後發生任何糾葛，應由立約人負責。

第十二條 轉讓

存放貴會之各項定期性存款均不得轉讓他人。

第十三條 未盡事宜之補充

其他定期性存款相關規定事項，立約人同意依相關金融業慣例及法令辦理。

第八章 網路銀行服務契約

第一條 農會資訊

- 一、農會名稱：南投縣草屯鎮農會
- 二、申訴及客服專線：049-2333151
- 三、網路銀行登入網址：<http://www.tsaotun.org.tw>
- 四、地址：南投縣草屯鎮草溪路 1061 號
- 五、傳真號碼：049-2338868
- 六、農會電子信箱：ct916@ms35.hinet.net

第二條 契約之適用範圍

本契約係個人網路銀行業務服務之一般性共同約定，除個別契約另有約定外，悉依本契約之約定。

個別契約不得牴觸本契約。但個別契約對申請人之保護更有利者，從其約定。

本契約條款如有疑義時，應為有利於消費者之解釋。

第三條 名詞定義

- 一、「網路銀行業務」：指申請人端電腦經由網路與農會電腦連線，無須親赴農會櫃台，即可直接取得農會所提供之各項金融服務。
- 二、「電子文件」：指農會或申請人經由網路連線傳遞之文字、聲音、圖片、影像、符號或其他資料，以電子或其他以人之知覺無法直接認識之方式，所製成足以表示其用意之紀錄，而供電子處理之用者。
- 三、「數位簽章」：指將電子文件以數學演算法或其他方式運算為一定長度之數位資料，以簽署人之私密金鑰對其加密，形成電子簽章，並得以公開金鑰加以驗證者。
- 四、「憑證」：指載有簽章驗證資料，用以確認簽署人身分、資格之電子形式證明。
- 五、「私密金鑰」：係指具有配對關係之數位資料中，由簽署人保有，用以製作數位簽章者。
- 六、「公開金鑰」：係指具有配對關係之數位資料中，對外公開，用以驗證數位簽章者。

第四條 網頁之確認

申請人使用網路銀行前，請先確認網路銀行正確之網址，才使用網路銀行服務；如有疑問，請電客服電話詢問。

農會應以一般民眾得認知之方式，告知申請人網路銀行應用環境之風險。

農會應盡善良管理人之注意義務，隨時維護網站的正確性與安全性，並隨時注意有無偽造之網頁，以避免申請人之權益受損。

第五條 服務項目

提供申請人存款帳戶、貸款帳戶等各項業務查詢、轉帳，網路銀行申請使用、停用、重啟使用，均須本人持身分證明文件、印鑑親洽櫃台辦理。

第六條 連線所使用之網路

農會及申請人同意使用網路進行電子文件傳送及接收。

農會及申請人應分別就各項權利義務關係與各該網路業者簽訂網路服務契約，並各自負擔網路使用之費用。

第七條 電子文件之接收與回應

農會接收含數位簽章或經農會及申請人同意用以辨識身分之電子文件後，除查詢之事項外，農會應提供該交易電子文件中重要資訊之網頁供申請人再次確認後，即時進行檢核及處理，並將檢核及處理結果，以雙方約定之方式通知申請人。

農會或申請人接收來自對方任何電子文件，若無法辨識其身分或內容時，視為自始未傳送。但農會可確定申請人身分時，應立即將內容無法辨識之事實，以雙方約定之方式通知申請人。

第八條 電子文件之不執行

如有下列情形之一，農會得不執行任何接收之電子文件：

一、有具體理由懷疑電子文件之真實性或所指定事項之正確性者。

二、農會依據電子文件處理，將違反相關法令之規定者。

三、農會因申請人之原因而無法於帳戶扣取申請人所應支付之費用者。

農會不執行前項電子文件者，應同時將不執行之理由及情形，以雙方約定之方式通知申請人，申請人受通知後得以雙方約定方式向農會確認。

第九條 電子文件交換作業時限

電子文件係由農會電腦自動處理，申請人發出電子文件，經申請人依第七條第一項農會提供之再確認機制確定其內容正確性後，傳送至農會後即不得撤回。但未到期之預約交易在農會規定之期限內，得撤回、修改。

若電子文件經由網路傳送至農會後，於農會電腦自動處理中已逾農會軌帳時間時，農會應即以電子文件通知申請人，該筆交易將改於次一營業日處理或依其他約定方式處理。

第十條 費用

申請人自使用本契約服務之日起，依約定收費標準繳納服務費、手續費及郵電費，並授權農會自申請人之帳戶內自動扣繳；如未記載者，農會不得收取。前項收費標準於訂約後如有調整者，農會應於農會網站之明顯處公告其內容，並以雙方約定之方式使申請人得知（以下稱通知）調整之內容。第二項之調整如係調高者，農會應於網頁上提供申請人表達是否同意費用調高之選項。申請人未於調整生效日前表示同意者，農會將於調整生效日起暫停申請人使用網路銀行一部或全部之服務。申請人於調整生效日後，同意費用調整者，農會應立即恢復網路銀行契約相關服務。前項農會之公告及通知應於調整生效六十日前為之，且調整生效日不得早於公告及通知後次一年度之起日。

第十一條 申請人軟硬體安裝與風險

申請人申請使用本契約之服務項目，應自行安裝所需之電腦軟體、硬體，以及其他與安全相關之設備。安裝所需之費用及風險，由申請人自行負擔。

第一項軟硬體設備及相關文件如係由農會所提供，農會僅同意申請人於約定服務範圍內使用，不得將之轉讓、轉借或以任何方式交付第三人。農會並應於網站及所提供軟硬體之包裝上載明進行本服務之最低軟硬體需求，且負擔所提供軟硬體之風險。

申請人於契約終止時，如農會要求返還前項之相關設備，應以契約特別約定者為限。

第十二條 申請人連線與責任

農會與申請人有特別約定者，必須為必要之測試後，始得連線。

申請人對農會所提供之使用者代號、密碼、憑證及其它足以識別身分之工具，應負保管之責。

申請人輸入前項密碼連續錯誤達五次以上時，農會電腦即自動停止申請人使用本契約之服務。申請人如擬恢復使用，應依約定辦理相關手續。

第十三條 交易核對

農會於每筆交易指示處理完畢後，以電子文件或雙方約定之方式通知申請人，申請人應核對其結果有無錯誤。如有不符，應於使用完成之日起四十五日內，以雙方約定之方式通知農會查明。

農會應於每月對申請人以雙方約定方式寄送上月之交易對帳單（該月無交易時不寄）。申請人核對後如認為交易對帳單所載事項有錯誤時，應於收受之日起四十五日內，以雙方約定之方式通知農會查明。

農會對於申請人之通知，應即進行調查，並於通知到達農會之日起三十日內，將調查之情形或結果以書面方式覆知申請人。

第十四條 電子文件錯誤之處理

申請人利用本契約之服務，其電子文件如因不可歸責於申請人之事由而發生錯誤時，農會應協助申請人更正，並提供其他必要之協助。

前項服務因可歸責於農會之事由而發生錯誤時，農會應於知悉時，立即更正，並同時以電子文件或雙方約定之方式通知申請人。

申請人利用本契約之服務，其電子文件因可歸責於申請人之事由而發生錯誤時，倘屬申請人申請或操作轉入之金融機構代號、存款帳號或金額錯誤，致轉入他人帳戶或誤轉金額時，一經申請人通知農會，農會應即辦理以下事項：

一、依據相關法令提供該筆交易之明細及相關資料。

二、通知轉入行協助處理。

三、回報處理情形。

第十五條 電子文件之合法授權與責任

農會及申請人應確保所傳送至對方之電子文件均經合法授權。

農會或申請人於發現有第三人冒用或盜用使用者代號、密碼、憑證、私密金鑰，或其他任何未經合法授權之情形，應立即以雙方約定方式通知他方停止使用該服務並採取防範之措施。

農會接受前項通知前，對第三人使用該服務已發生之效力，由農會負責。但有下列任一情形者，不在此限：

一、農會能證明申請人有故意或過失。

二、農會依雙方約定方式通知交易核對資料或帳單後超過四十五日。惟申請人有特殊事由（如長途旅行、住院等）致無法通知者，以該特殊事由結束日起算四十五日，但農會有故意或過失者，不在此限。

針對第二項冒用、盜用事實調查所生之鑑識費用由農會負擔。

第十六條 資訊系統安全

農會及申請人應各自確保所使用資訊系統之安全，防止非法入侵、取得、竄改、毀損業務紀錄或申請人個人資料。

第三人破解農會資訊系統之保護措施或利用資訊系統之漏洞爭議，由農會就該事實不存在負舉證責任。

第三人入侵農會資訊系統對申請人所造成之損害，由農會負擔。

第十七條 保密義務

除其他法律規定外，農會應確保所交換之電子文件因使用或執行本契約服務而取得申請人之資料，不洩漏予第三人，亦不可使用於與本契約無關之目的，且於經申請人同意告知第三人時，應使第三人負本條之保密義務。

前項第三人如不遵守此保密義務者，視為本人義務之違反。

第十八條 損害賠償責任

農會及申請人同意依本契約傳送或接收電子文件，因可歸責於當事人一方之事由，致有遲延、遺漏或錯誤之情事，而致他方當事人受有損害時，該當事人應就他方所生之損害負賠償責任。

第十九條 紀錄保存

農會及申請人應保存所有交易指示類電子文件紀錄，並應確保其真實性及完整性。農會對前項紀錄之保存，應盡善良管理人之注意義務。保存期限為五年以上，但其他法令有較長規定者，依其規定。

第二十條 電子文件之效力

農會及申請人同意以電子文件作為表示方法，依本契約交換之電子文件，其效力與書面文件相同。但法令另有排除適用者，不在此限。

第二十一條 申請人終止契約

申請人得隨時終止本契約，但應親自、書面或雙方約定方式辦理。

第二十二條 農會終止契約

農會終止本契約時，須於終止日三十日前以書面通知申請人。

申請人如有下列情事之一者，農會得隨時以書面或雙方約定方式通知申請人終止本契約：

一、申請人未經農會同意，擅自將契約之權利或義務轉讓第三人者。

二、申請人依破產法聲請宣告破產或消費者債務清理條例聲請更生、清算程序者。

三、申請人違反本契約第十五條至第十七條之規定者。

四、申請人違反本契約之其他約定，經催告改善或限期請求履行未果者。

第二十三條 契約修訂

本契約約款如有修改或增刪時，農會以書面或雙方約定方式通知申請人後，申請人於七日內不為異議者，視同承認該修改或增刪約款。但下列事項如有變更，應於變更前六十日以書面或雙方約定方式通知申請人，並於該書面或雙方約定方式以顯著明確文字載明其變更事項、新舊約款內容，暨告知申請人得於變更事項生效前表示異議，及申請人未於該期間內異議者，視同承認該修改或增刪約款；並告知申請人如有異議，應於前項得異議時間內通知農會終止契約：

一、第三人冒用或盜用使用者代號、密碼、憑證、私密金鑰，或其他任何未經合法授權之情形，農會或申請人通知他方之方式。

二、其他經主管機關規定之事項。

第二十四條

文書送達

申請人同意以契約中載明之地址為相關文書之送達處所，倘申請人之地址變更，應即以書面或其他約定方式通知農會，並同意改依變更後之地址為送達處所；如申請人未以書面或依約定方式通知變更地址時，農會仍以契約中申請人載明之地址或最後通知農會之地址為送達處所。

第二十五條

法令適用

本契約準據法，依中華民國法律。

第二十六條

法院管轄

因本契約而涉訟者，農會及申請人同意以南投地方法院為第一審管轄法院。

第二十七條

標題

本契約各條標題，僅為查閱方便而設，不影響契約有關條款之解釋、說明及瞭解。

第二十八條

契約分存

本契約壹式貳份，由農會及申請人各執壹份為憑。

附件 網路 ATM 業務服務條款

網路 ATM 係指立約人（即存戶）使用金融卡、電腦與讀卡機經由網路與本會所屬電腦共用中心連線，無須親赴本會櫃台，立約人即可直接取得本會所提供之各項金融服務。

第一條 農會信用部資訊

- 一、農會漁會名稱：草屯鎮農會
- 二、申訴及客服專線：049-2333151
- 三、網址：www.tsaotun.org.tw
- 四、地址：南投縣草屯鎮草溪路 1061 號
- 五、傳真號碼：049-2338868

第二條 條款之適用範圍

網路 ATM 業務服務條款(下稱本條款)係網路 ATM 業務服務之一般性共同約定，除個別契約另有約定外，悉依本條款之約定。

個別契約不得牴觸本條款。但個別契約對立約人之保護更有利者，從其約定。

本條款如有疑義時，應為有利於消費者之解釋。

第三條 網頁之確認

立約人使用網路 ATM 前，請先確認網路 ATM 正確之網址後，才使用網路 ATM 服務；如有疑問，請電客服電話詢問。

本會應以一般民眾得認知之方式，告知立約人網路 ATM 應用環境之風險。

本會應盡善良管理人之注意義務，隨時維護網站的正確性與安全性，並隨時注意有無偽造之網頁，以避免立約人之權益受損。

第四條 服務項目

本會應於本條款載明提供之服務項目，如於網路 ATM 網站呈現相關訊息者，並應確保該訊息之正確性，其對消費者所負之義務不得低於網站之內容。

第五條 連線所使用之網路

本會及立約人同意使用網路進行電子文件傳送及接收。

本會及立約人應分別就各項權利義務關係與各該網路業者簽訂網路服務契約，並各自負擔網路使用之費用。

第六條 電子文件之接收與回應

本會接收經本會及立約人同意用以辨識身分之電子文件後，除查詢之事項外，本會應提供該交易電子文件中重要資訊之網頁供立約人再次確認後，即時進行檢核及處理，並將檢核及處理結果，以雙方約定之方式通知立約人。

本會或立約人接收來自對方任何電子文件，若無法辨識其身分或內容時，視為自始未傳送。但本會可確定立約人身分時，應立即將內容無法辨識之事實，以雙方約定之方式通知立約人。

第七條 電子文件之不執行

如有下列情形之一，本會得不執行任何接收之電子文件：

- 一、有具體理由懷疑電子文件之真實性或所指定事項之正確性者。
- 二、本會依據電子文件處理，將違反相關法令之規定者。

三、本會因立約人之原因而無法於帳戶扣取立約人所應支付之費用者。

本會不執行前項電子文件者，應同時將不執行之理由及情形，以雙方約定之方式通知立約人，立約人受通知後得以雙方約定方式向本會確認。

第八條 電子文件交換作業時限

電子文件係由本會電腦共用中心自動處理，立約人發出電子文件，經立約人依第六條第一項本會提供之再確認機制確定其內容正確性後，傳送至本會後即不得撤回。但若本會有提供未到期之預約交易時，得在本會規定之期限內撤回或修改。

若電子文件經由網路傳送至本會後，於本會電腦自動處理中已逾本會營業時間時(營業日之下午三點三十分)，該筆交易將改於次一營業日處理或依其他約定方式處理。

第九條 費用

立約人自使用本條款服務之日起，依約定收費標準繳納手續費、服務費及郵電費，並授權本會自立約人之帳戶內自動扣繳；如未記載者，本會不得收取。

前項收費標準於訂約後如有調整者，本會應於網站之明顯處公告其內容，並以雙方約定之方式使立約人得知（以下稱通知）調整之內容。

第二項之調整如係調高者，本會應於網頁上提供立約人表達是否同意費用調高之選項。立約人未於調整生效日前表示同意者，本會將於調整生效日起暫停立約人使用網路 ATM 一部或全部之服務。立約人於調整生效日後，同意費用調整者，本會應立即恢復本條款網路 ATM 相關服務。

前項之公告及通知應於調整生效六十日前為之，且調整生效日不得早於公告及通知後次一年度之起日。

第十條 立約人軟硬體安裝與風險

立約人申請使用本條款之服務項目，應自行安裝所需之電腦軟體、硬體，以及其他與安全相關之設備。安裝所需之費用及風險，由立約人自行負擔。

第一項軟硬體設備及相關文件如係由本會所提供，本會僅同意立約人於約定服務範圍內使用，不得將之轉讓、轉借或以任何方式交付第三人。本會並應於網站及所提供軟硬體之包裝上載明進行本服務之最低軟硬體需求，且負擔所提供軟硬體之風險。立約人於契約終止時，如本會要求返還前項之相關設備，應以契約特別約定者為限。

第十一條 立約人連線與責任

本會與立約人有特別約定者，必須為必要之測試後，始得連線。

立約人對本會所提供之金融卡與密碼及其它足以識別身分之工具，應負保管之責。

立約人輸入前項密碼連續錯誤達三次時，本會電腦即自動停止立約人使用本條款網路 ATM 之服務。立約人如擬恢復使用，應依約定辦理相關手續。

第十二條 交易核對

本會於每筆交易處理完畢後，以電子文件或雙方約定之方式通知立約人，立約人應核對其結果有無錯誤。如有不符，應於使用完成之日起四十五日內，以雙方約定之方式通知本會查明。

本會對於立約人之通知，應即進行調查，並於通知到達本會之日起三十日內，將調查之情形或結果以書面方式覆知立約人。

第十三條 電子文件錯誤之處理

立約人利用本條款之服務，其電子文件如因不可歸責於立約人之事由而發生錯誤時，本會應協助立約人更正，並提供其他必要之協助。

前項服務因可歸責於本會之事由而發生錯誤時，本會應於知悉時，立即更正，並同時以電子文件或雙方約定之方式通知立約人。

立約人利用本條款之服務，其電子文件因可歸責於立約人之事由而發生錯誤，致轉入他人帳戶或誤轉金額時，一經立約人通知本會，本會應即辦理以下事項：

- 一、依據相關法令提供該筆交易之明細及相關資料。
- 二、協助通知轉入行處理。
- 三、回報處理情形。

第十四條 電子文件之合法授權與責任

本會及立約人應確保所傳送至對方之電子文件均經合法授權。

本會或立約人於發現有第三人冒用或盜用金融卡與密碼，或其他任何未經合法授權之情形，應立即以雙方約定方式通知他方停止使用該服務並採取防範之措施。

本會接受前項通知前，對第三人使用該服務已發生之效力，由本會負責。但有下列任一情形者，不在此限：

- 一、本會能證明立約人有故意或過失。
- 二、本會依雙方約定方式通知交易核對資料或帳單後超過四十五日。惟立約人有特殊事由（如長途旅行、住院等）致無法通知者，以該特殊事由結束日起算四十五日，但本會有故意或過失者，不在此限。

針對第二項冒用、盜用事實調查所生之鑑識費用由本會負擔。

第十五條 資訊系統安全

本會及立約人應各自確保所使用資訊系統之安全，防止非法入侵、取得、竄改、毀損業務紀錄或立約人個人資料。

第三人破解本會資訊系統之保護措施或利用資訊系統之漏洞爭議，由本會就該事實不存在負舉證責任。

第三人入侵本會資訊系統對立約人所造成之損害，由本會負擔。

第十六條 保密義務

除其他法律規定外，本會應確保所交換之電子文件因使用或執行本條款網路 ATM 服務而取得立約人之資料，不洩漏予第三人，亦不可使用於與本條款無關之目的，且於經立約人同意告知第三人時，應使第三人負本條之保密義務。

前項第三人如不遵守此保密義務者，視為本人義務之違反。

第十七條 損害賠償責任

本會及立約人同意依本條款傳送或接收電子文件，因可歸責於當事人一方之事由，致有遲延、遺漏或錯誤之情事，而致他方當事人受有損害時，該當事人應就他方所生之損害負賠償責任。

第十八條 紀錄保存

本會及立約人應保存所有交易指示類電子文件紀錄，並應確保其真實性及完整性。本會對前項紀錄之保存，應盡善良管理人之注意義務。保存期限為五年以上，但

其他法令有較長規定者，依其規定。

第十九條 電子文件之效力

本會及立約人同意以電子文件作為表示方法，依本條款交換之電子文件，其效力與書面文件相同。但法令另有排除適用者，不在此限。

第二十條 服務條款修訂

本條款約款如有修改或增刪時，本會以書面或雙方約定方式通知立約人後，立約人於七日內不為異議者，視同承認該修改或增刪約款。但下列事項如有變更，應於變更前六十日以書面或雙方約定方式通知立約人，並於該書面或雙方約定方式以顯著明確文字載明其變更事項、新舊約款內容，暨告知立約人得於變更事項生效前表示異議，及立約人未於該期間內異議者，視同承認該修改或增刪約款；並告知立約人如有異議，應於前項得異議時間內通知本會終止契約：

一、第三人冒用或盜用金融卡與密碼，或其他任何未經合法授權之情形，本會或立約人通知他方之方式。

二、其他經主管機關規定之事項。

貳、疑似不法或顯屬異常交易之存款注意事項(節錄)：【103.11 版】

第一條 本作業準則用詞定義如下：

一、警示帳戶：指法院、檢察署或司法警察機關(以下簡稱檢警調單位)為偵辦刑事案件需要，通報農會漁會信用部將存款帳戶列為警示者。

二、衍生管制帳戶：指警示帳戶之開戶人所開立之其他存款帳戶，包括依第十條第一項第三款第五目但書規定所開立之存款帳戶。

三、通報：檢警調單位以公文書通知農會漁會信用部將存款帳戶列為警示或解除警示，惟如屬重大緊急案件，得以電話、傳真或其他可行方式先行通知，並應於通知後五個營業日內即補辦公文書資料送達農會漁會信用部；屆期未送達者，農會漁會信用部應先與原通報機關聯繫後解除警示帳戶。

第二條 本作業準則所稱疑似不法或顯屬異常交易存款帳戶之認定基準及分類如下：

一、第一類：

(一)屬偽冒開戶者。

(二)屬警示帳戶者。

(三)屬衍生管制帳戶者。

二、第二類：

(一)短期間內頻繁申請開立存款帳戶，且無法提出合理說明者。

(二)客戶申請之交易功能與其年齡或背景顯不相當者。

(三)客戶提供之聯絡資料均無法以合理之方式查證者。

(四)存款帳戶經金融機構或民眾通知，疑為犯罪行為人使用者。

(五)存款帳戶內常有多筆小額轉出入交易，近似測試行為者。

(六)短期間內密集使用本會之電子服務或設備，與客戶日常交易習慣明顯不符者。

(七)存款帳戶久未往來，突有異常交易者。

(八)符合本會「防制洗錢注意事項」所列疑似洗錢表徵之交易者。

(九)其他經主管機關或本會認定為疑似不法或顯屬異常交易之存款帳戶。

第三條 存款帳戶依前條之分類基準認定為疑似不法或顯屬異常交易者，應採取下列處理措施：

一、第一類：

- (一)存款帳戶如屬偽冒開戶者，應即通知司法警察機關、法務部調查局洗錢防制處及財團法人金融聯合徵信中心，並應即結清該帳戶，其剩餘款項則俟依法可領取者申請給付時處理。
- (二)存款帳戶經通報為警示帳戶者，應即通知財團法人金融聯合徵信中心，並暫停該帳戶全部交易功能，匯入款項逕以退匯方式退回匯款行。
- (三)存款帳戶屬衍生管制帳戶者，應即暫停該帳戶使用提款卡、語音轉帳、網路轉帳及其他電子支付功能，匯入款項逕以退匯方式退回匯款行。
- (四)依其他法令規定之處理措施。

二、第二類：

- (一)對該等帳戶進行查證及持續進行監控，如經查證有不法情事者，除通知司法警察機關外，並得採行前款之部分或全部措施。
- (二)依洗錢防制法等相關法令規定之處理措施。

第四條 存款帳戶之款項若已遭扣押或禁止處分，復接獲檢警調單位通報為警示帳戶，該帳戶仍應列為警示帳戶，但該等款項優先依扣押或禁止處分命令規定辦理。

第五條 警示帳戶之警示期限自 104 年 1 月 1 日起，自通報時起算，逾 2 年自動失其效力。但有繼續警示之必要者，原通報機關應於期限屆滿前再行通報之，通報延長以一次及一年為限。

中華民國 104 年 1 月 1 日前尚未解除之警示帳戶，依下列規定辦理：

- 一、警示期限自每次通報時起算，逾 3 年自動失其效力。但有繼續警示之必要者，原通報機關應於期限屆滿前再行通報之。其警示期限自 104 年 1 月 1 日起失其效力。
- 二、警示期限已於 2 年未逾 3 年者，自 104 年 1 月 1 日起自動失其效力。
- 三、警示帳戶於 103 年 8 月 20 日前經再行通報者，自 104 年 1 月 1 日起自動失其效力。
- 四、警示期限未逾 2 年者，自 104 年 1 月 1 日起適用前項規定。

警示帳戶之開戶人對其存款帳戶被列為警示如有疑義，由開戶人洽原通報機關處理，信用部於必要時並應提供協助。

第六條 警示帳戶嗣後應依原通報機關之通報，或警示期限屆滿，方得解除該等帳戶之限制。屬衍生管制帳戶及依第四條第一項第二款所列標準認定為疑似不法或顯屬異常交易之存款帳戶者，經查證該等疑似不法或顯屬異常情形消滅時，應即解除相關限制措施。

警示帳戶依原通報機關之通報解除，或原通報機關依前條第一項再行通報繼續警示者，應即通知財團法人金融聯合徵信中心。

第七條 本存款帳戶客戶同意本會及金融聯合徵信中心，依營業登記項目或章程所定業務需要等特定目的，或於相關法令許可範圍內，得蒐集、電腦處理、國際傳遞及利用本客戶個人資料。如由法定代理人代理申請時，法定代理人亦同意本會得向金融聯合徵信中心查詢法定代理人之「國民身分證領補換資料查詢驗證 (Z21)」、「(公司行號團體應查核負責人)」、「通報案件紀錄及補充註記資訊 (Z22)」、「三十日內通報案件紀錄資訊 (Z71)」及其他主管機關規定得查詢之相關資訊。

第八條 其他未盡事宜，同意悉由本會依主管機關對於疑似不法或顯屬異常交易之存款帳戶管理等相關規定辦理。

參、履行個人資料保護法第八條告知義務內容【106年09月版】

南投縣草屯鎮農會（以下稱本會）依據個人資料保護法（以下稱個資法）第八條第一項規定，向台端告知下列事項，請台端詳閱：

一、蒐集之目的：

業務類別	業務特定目的及代號	共通特定目的及代號
存匯業務	022 外匯業務 035 存款保險 036 存款與匯款業務 067 轉帳卡 082 借款戶與存款戶存借作業綜合管理 112 票據交換業務 154 微信(支票帳戶) 181 其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務	040 行銷 059 金融服務業依法令規定及金融監督管理委員會之蒐集處理及利用 060 金融爭議處理 061 金融監督、管理與檢查 063 非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用 069 契約、類似契約或其他法律關係管理之事務 090 消費者、客戶管理與服務 091 消費者保護 098 商業與技術資訊 104 帳務管理及債權交易業務 113 陳情、請願、檢舉案件處理 129 會計與相關服務 136 資(通)訊與資料庫管理 137 資通安全與管理 157 調查、統計與研究分析 177 其他金融管理業務 182 其他諮詢與顧問服務
授信業務	082 借款戶與存款戶存借作業綜合管理 088 核貸與授信業務 106 授信業務 154 微信 181 其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務	
其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務，或經中央主管機關核准辦理之其他有關業務、行政與會務處理、訓練、會議與人事管理、行銷、調查、統計與研究分析。		

二、蒐集之個人資料類別：中英文姓名、身分證統一編號、護照號碼、性別、婚姻、**學經歷**、**財務**、**薪資所得**、家庭、出生年月日、出生地、通訊方式(聯絡電話號碼、戶籍地址、住址及工作地址、電子郵件地址)、帳戶號碼與戶名、國籍、美國稅籍編號及其他詳如相關業務申請書或契約書之內容，並以本會與客戶往來之相關業務、帳戶或服務及自客戶或第三人處（例如：財團法人金融聯合徵信中心）所實際蒐集之個人資料為準。

三、個人資料利用之期間、對象、地區及方式：

(一) 期間：

1、特定目的存續期間。

2、依國內外相關法令所定（例如商業會計法等）或因執行業務所必須之保存期間或依個別契約就資料之保存所定之保存年限。（以期限最長者為準）

(二) 對象：

1、本會(含受本會委託處理事務之委外機構)。

2、依國內外相關法令規定利用之機構。

3、其他業務相關之機構（例如：通匯行、本會所參與之資訊共用中心、財團法人金融聯合徵信中心、財團法人聯合信用卡處理中心、台灣票據交換所、財金資訊股份有限公

司、信用保證機構、信用卡國際組織、收單機構暨特約商店等)。

4、依國內外相關法令有權機關或金融監理機關。

5、客戶所同意之對象(例如與本會合作推廣業務之公司等)。

(三)地區：上列所列之利用對象其國內及國外所在地。

(四)方式：符合個人資料保護相關法令以自動化機器或其他非自動化之利用方式。

四、依據個資法第三條規定，臺端就本會保有 臺端之個人資料得行使下列權利：

(一)除有個資法第十條所規定之例外情形外，得向本會查詢、請求閱覽或請求製給複製本，惟本會依個資法第十四條規定得酌收必要成本費用。

(二)得向本會請求補充或更正，惟依個資法施行細則第十九條規定，臺端應適當釋明其原因及事實。

(三)本會如有違反個資法規定蒐集、處理或利用 臺端之個人資料，依個資法第十一條第四項規定，臺端得向本會請求停止蒐集。

(四)依個資法第十一條第二項規定，個人資料正確性有爭議者，得向本會請求停止處理或利用 臺端之個人資料。惟依該項但書規定，本會因執行業務所必須並註明其爭議或經 臺端書面同意者，不在此限。

(五)依個資法第十一條第三項規定，個人資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿時，得向本會請求刪除、停止處理或利用 臺端之個人資料。惟依該項但書規定，本會因執行業務所必須或經 臺端書面同意者，不在此限。

五、臺端如欲行使上述個資法第三條規定之各項權利，有關如何行使之方式，得向本會客服專線(049-2333151)詢問或於本會網站(網址：<http://www.tsaotun.org.tw/>)查詢。

六、臺端得自由選擇是否提供相關個人資料及類別，惟 臺端所拒絕提供之個人資料及類別，如果是辦理業務審核或作業所需之資料，本會可能無法進行必要之業務審核或作業而無法提供 臺端相關服務或無法提供較佳之服務，敬請見諒。

肆、各項費用收費標準一覽表

服務項目	收費金額	備註
印鑑掛失/變更	\$100/次	
存單/摺掛失補發	\$100/張、本	
補發金融卡	\$100/張	
存、放款餘額證明	\$50/張	每件 50 元，申請一份以上，每件加收 20 元。
領用空白支票	\$5/張	支票存款年平均餘額達 5 萬元或全部存款年平均餘額達 30 萬元以上者免收；使用票據有不正常現象之客戶，除嚴格控管領用票據外，成本每張最高以 30 元內計收。
支票掛失止付	\$150/張	
支票退票違約金	\$225/張	
申請支票退票註記手續費	\$150/張	
撤銷付款委託	\$100/張	
調閱或申請往來資料	\$100/筆	六個月以上，一年以內
	\$150/筆	一年以上，五年以內
	\$200/筆	五年以上，十年以內
	\$300/筆	十年以上
辦理質權設定	\$200/次	
補發抵銷權塗銷同意書	\$200/次	
拋棄抵押權同意書	\$200/次	
電腦匯款	\$30/筆	轉帳匯款 200 萬元以下。每逾 100 萬元加收 10 元，未滿 100 萬元以 100 萬元計。
	\$100/筆	現金匯款 200 萬元以下。每逾 100 萬元加收 50 元，未滿 100 萬元以 100 萬元計。
信匯	\$50/筆	信匯
票匯	\$50/筆	票匯
執行扣押款項手續費	\$250/次	執行扣押款項手續費
拒往戶結清後申請兌付票據	\$100/張	拒往戶結清後申請兌付票據
存摺工本費	\$100/戶	開戶未滿三個月結清銷戶。
郵寄結清銷戶	\$100/戶	
撤票	\$50/張	
晶片卡、語音、網銀轉帳密碼重設	\$50/次	
代收本埠票據	\$5/張	存入之帳戶，最近半年存款積數未達五萬元者。
代收外埠票據	\$30/張	

南投縣草屯鎮農會 開戶申請書

立約定書人即存戶，為因應與南投縣草屯鎮農會各類存款之往來需要，特將所往來之各類契約合併簽訂本開戶總約定書(第七版 110/04)，除願遵守共同約定事項外，並同意於本約定書各服務項目適用之範圍內，遵照各契約個別約定事項之條款履行；嗣後貴會有增加或修改本存款相關服務項目時，貴會應將增、修後之契約書置於營業處所供索閱，或將增修項目及約款公告於營業處所明顯處，或於貴會網站上公開揭示，除貴會規定必須另行申請外，立約人得自動享有增、修項目之服務，且一經使用增、修服務後，即視為同意增、修服務項目之約定。

- 開戶總約定書及所載約定事項立約人已充分審閱，並同意遵守。
- 開戶總約定書於中華民國 年 月 日經立約人攜回審閱。
(審閱期間至少五日，請立約人填寫)
- 立約人已清楚瞭解 貴會蒐集、處理或利用本人個人資料之目的及用途，並同意 貴會在蒐集目的內蒐集、處理或利用本人之個人資料
- 立約人已知悉提供帳戶供非法使用應負法律責任。

簽名或蓋章處
簽名或蓋章處
簽名或蓋章處
簽名或蓋章處

此致 南投縣草屯鎮農會

立約人(即存戶)：_____

(請立約人親自簽名)

蓋章處

身分證編號/統一編號：_____

法定代理人：_____

(或代表人) (立約人若為未成年，請法定代理人親自簽名;機關團體，請代表人親自簽名)

蓋章處

中華民國 年 月 日

南投縣草屯鎮農會 開戶申請書

立約定書人即存戶，為因應與南投縣草屯鎮農會各類存款之往來需要，特將所往來之各類契約合併簽訂本開戶總約定書(第七版 110/04)，除願遵守共同約定事項外，並同意於本約定書各服務項目適用之範圍內，遵照各契約個別約定事項之條款履行；嗣後貴會有增加或修改本存款相關服務項目時，貴會應將增、修後之契約書置於營業處所供索閱，或將增修項目及約款公告於營業處所明顯處，或於貴會網站上公開揭示，除貴會規定必須另行申請外，立約人得自動享有增、修項目之服務，且一經使用增、修服務後，即視為同意增、修服務項目之約定。

- 開戶總約定書及所載約定事項立約人已充分審閱，並同意遵守。
- 開戶總約定書於中華民國 年 月 日經立約人攜回審閱。
(審閱期間至少五日，請立約人填寫)
- 立約人已清楚瞭解 貴會蒐集、處理或利用本人個人資料之目的及用途，並同意 貴會在蒐集目的內蒐集、處理或利用本人之個人資料
- 立約人已知悉提供帳戶供非法使用應負法律責任。

簽名或蓋章處
簽名或蓋章處
簽名或蓋章處
簽名或蓋章處

此致 南投縣草屯鎮農會

立約人(即存戶)：_____

(請立約人親自簽名)

蓋章處

身分證編號/統一編號：_____

法定代理人：_____

(或代表人) (立約人若為未成年，請法定代理人親自簽名;機關團體，請代表人親自簽名)

蓋章處

中華民國 年 月 日

證件核對： 經辦： 核章：

南投縣草屯鎮農會

開戶總約定書

(第七版 110/04)



壹、約定條款

第一章 一般約定條款

第二章 支票存款約定條款

一、支票存款特別約定條款

二、支票存款約定書補充條款

第三章 存摺存款約定條款

一、一般約定條款

二、聯部代付款約定條款

三、金融卡約定條款

四、證券交割委託約定條款

第四章 電話語音服務約定條款

第五章 代繳公用事業或其他事業費用約定條款

第六章 綜合存款約定條款

第七章 定期性存款約定條款

第八章 網路銀行服務契約

附件 網路 ATM 業務服務條款

貳、疑似不法或顯屬異常交易之存款注意事項

參、履行個人資料保護法第八條告知義務內容

肆、各項費用收費標準一覽表



本會通過 ISO 9001 : 2008 認證